

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงานรักษาความปลอดภัยและจราจรประจำศูนย์ซ่อมบำรุง
รถไฟฟ้า (CT-Depot) ระยะเวลา ๔ เดือน

๑. ความเป็นมา

โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนในการเดินทางเข้าสู่ในเมือง และยังเป็น การลดความแออัดของผู้โดยสารสายการบินที่สนามบินดอนเมืองในอีกทางหนึ่ง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ให้แก่ผู้ใช้บริการและบุคลากรของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) มีระบบการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่โครงการ และภายในบริเวณพื้นที่หวงห้าม และพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงงานรักษาความปลอดภัย ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า งานจราจร งานป้องกันเหตุด้านอาชญากรรม

๓. คุณสมบัติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ประกาศจ้าง
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ต้องมีผลงานในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนที่ รพพท. เชื่อถือ

๔ อัตรากำลัง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน ซึ่งมีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย (Supervisor)

คุณสมบัติทั่วไปของบุคลากร

- ก. มีสัญชาติไทย
- ข. เพศชาย
- ค. สุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ง. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า
- จ. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ฉ. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ช. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคต้องห้ามหรือทุพพลภาพและอาการตาบอดสี
- ซ. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือไร้ความสามารถ
- ฅ. มีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- ญ. สื่อสารภาษาไทยชัดเจน และภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้และผ่านเกณฑ์การอบรมด้านการสื่อสารการให้บริการในระบบรถไฟฟ้
- ฎ. ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย และต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๗ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย (Supervisor)

- (๑) หัวหน้าจะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำแต่ละผลัด
- (๒) ฝึกอบรมแถวชี้แจงงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- (๓) เป็นสายตรวจกำกับดูแลปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด

- (๔) ตรวจสอบ ประเมิน การเปลี่ยนแปลงงานรักษาความปลอดภัยทุกๆ ๓ เดือน พร้อมแจ้ง แก้ไข ข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบ และ ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น
- (๕) เดินตรวจกำกับดูแล และคอยควบคุมทุกจุดรักษาการณ์
- (๖) ดูแลป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรม ตลอดจนสาธิตป้องกันอัคคีภัย
- (๗) เสนอแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสม โดยประสานงานกับ ผู้ว่าจ้าง
- (๘) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- (๙) ในกรณีที่เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหา เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง
- (๑๐) ทำรายงานสรุปให้ผู้ว่าจ้างทุกวันปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป (Security Guard)

คุณสมบัติทั่วไปของบุคลากร

- ก. มีสัญชาติไทย
- ข. เพศชายหรือหญิง
- ค. สุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ง. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาตอนปลาย
- จ. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ฉ. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- ช. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้ว ว่า เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคต้องห้ามหรือทุพพลภาพและ อากาศตาบอดสี
- ซ. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือไร้ความสามารถ
- ฌ. มีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติอาชญากรรม และยาเสพติดมาก่อน จาก กองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- ญ. สื่อสารภาษาไทยชัดเจน และภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้และผ่านเกณฑ์การอบรม ด้านการสื่อสารการให้บริการในระบบรถไฟฟ้า

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป (Security Guard)

- (๑) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- (๒) แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าอาคาร
- (๓) ตรวจสอบตราความเรียบร้อยภายในอาคาร
- (๔) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สิน เข้า - ออก และ ระวังการนำของออกนอกอาคารในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออก หรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นส่วนตัวจริงหรือไม่
- (๕) ป้องกันระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๖) ดูแลการ เปิด - ปิด ไฟฟ้าภายในบริเวณอาคารตามช่วงเวลาที่ถูกจ้างกำหนด
- (๗) ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังจราจรที่กำหนด
- (๘) สำรวจตรวจตรา ความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไป
- (๙) สำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ผ่านไปมาในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วทำการจับบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกัน และดำเนินการต่อไป
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒) ขอบเขตของการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของแต่ละงาน ดังนี้

๔.๒.๒ งานรักษาความปลอดภัย

- ก. รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้ง ตรวจสอบโดยสาร บุคคล ยานพาหนะ กระเป๋าสัมภาระ และสิ่งอื่น ๆ
- ข. สังเกตบุคคล และพฤติกรรมของบุคคล รวมทั้งกระเป๋าหิ้วหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ โดยไม่มีเจ้าของที่ถือ หรือสงสัยว่าจะอาจทำความเสียหายต่อบุคคล กิจการ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออาจจะโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ค. ตรวจสอบที่เก็บของท้ายรถ และใต้ตัวรถทุกคันที่เข้าจอดในพื้นที่รับผิดชอบ
- ง. บันทึกข้อมูลการตรวจพื้นที่ ตามรอบการตรวจที่กำหนด
- จ. ตรวจสอบบุคคล สิ่งของ และสัมภาระที่ผ่านช่องทางเข้าพื้นที่หวงห้าม ประจำจุดรักษาการณ์ ช่องทาง Staff และแลกเปลี่ยนบัตรให้ผู้มาติดต่อพร้อมลงบันทึกการผ่านเข้า-ออก รวมทั้งทะเบียนพาหนะ
- ฉ. รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อสังเกตต่างๆที่พบ หรือที่สงสัย (ต่อผู้ว่าจ้างตามสายบังคับบัญชาส่วนงานที่ดูแล) ให้ทันเหตุการณ์ทั้งในกรณีปกติ และฉุกเฉิน
- ช. สังเกตพฤติกรรมของบุคคลรอบข้างที่อาจก่อให้เกิดเหตุไม่ปลอดภัยต่อบุคคล และ

ทรัพย์สิน

ข. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๓ งานจราจร

- ก. ควบคุม และจัดการจราจรพื้นที่รับผิดชอบโดยต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลา
- ข. ควบคุมดำเนินงานด้านการจราจรให้คล่องตัวอยู่เสมอ ไม่ให้รถหยุด หรือจอดในที่ห้ามหยุด หรือจอดกีดขวางการจราจร ตลอดจนรักษาความปลอดภัย และดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ดังกล่าว
- ค. ควบคุม และจัดการจราจร ตั้งจุดสกัดตรวจยานพาหนะ และเคลื่อนย้ายยานพาหนะที่จอดกีดขวางการจราจร รวมทั้งอำนวยความสะดวกเส้นทางการจราจรของบุคคลสำคัญ
- ง. ควบคุม และจัดการจราจรบริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์ และรักษาความปลอดภัย พื้นที่เก็บรักษารถยนต์ที่ผ้าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง
- จ. ควบคุมการจราจร และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อ อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้จอดรถยนต์เฉพาะบริเวณที่จัดไว้เฉพาะเท่านั้น
- ฉ. ควบคุมพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลสำคัญ ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าไปจอด
- ช. จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขับขี่ขณะเข้า-ออก บริเวณทางเข้าออกที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ซ. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิอนุญาตให้ผู้ใดนำยานพาหนะเข้าจอดในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ รวมทั้งนำยานพาหนะจอดทิ้งไว้บริเวณที่จอดรถ รับ-ส่ง ผู้โดยสาร ทุกอาคาร โดยเด็ดขาด
- ฌ. ต้องผ่านการอบรมด้านการจราจร หรือเคยเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจร หรืออบรมเพิ่มภายหลัง
- ฎ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๔ งานป้องกันเหตุด้านอาชญากรรม และงานลาดตระเวน

- ก. รักษาความปลอดภัย ตรวจตราพื้นที่ สังเกตบุคคล และพฤติกรรมของบุคคล รวมทั้งกระเป๋าทึบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าของที่ส่ง หรือสงสัยว่าจะอาจทำความเสียหายต่อบุคคล กิจการ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออาจจะโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ข. ป้องกัน และระงับเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล กิจการ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งกันพื้นที่รับผิดชอบเมื่อมีเหตุการณ์ต้องกันฝูงชน หรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง
- ค. รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อสังเกตต่าง ๆ ที่พบ หรือสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในกรณีปกติ และฉุกเฉิน
- ง. บันทึกข้อมูลการตรวจพื้นที่ ตามรอบการตรวจที่กำหนด

จ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๕ งานอำนวยความสะดวกความปลอดภัย

- ก. ประสานการปฏิบัติของกิจการการรักษาความปลอดภัย ประสาน และให้ความร่วมมือกับส่วนราชการต่างๆ ประสานการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ข. ดำเนินการในการรายงานด่วนตามคำสั่ง ให้การสนับสนุนหน่วยงานข้างเคียงในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอ ดำเนินการบันทึกภาพเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของบุคคลสำคัญ และคณะ ดำเนินการบันทึกภาพเหตุการณ์จุดสำคัญ ภาพเหตุการณ์ไม่ปกติ
- ค. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓) กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ามีจำเป็นต้อง ปรับเปลี่ยนจุดปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมาตรการการรักษาความปลอดภัยจากเดิมที่ผู้รับจ้างจัดไว้ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับเปลี่ยนจุดปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคิดค่าใช้จ่าย ในกรณีนี้แต่อย่างใด

๔.๔) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและมาตรฐานอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๑ อุตสาหกิจรักษาความปลอดภัย
- ๔.๒ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- ๔.๓ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๔ ระเบียบข้อบังคับ และแผนการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติการเดินรถ ของ บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด และ/หรือ คำสั่งอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ/หรือ กฎหมายอื่นที่จะมีในอนาคต

๔.๕) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการวิเคราะห์ให้ข้อมูลแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๔.๖) หน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๔.๖.๑ จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันอย่างน้อยดังนี้

ตารางแสดงอัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ลำดับ	สถานี	ตำแหน่ง	ชั้น	กลางวัน	กลางคืน	รวม
				(คน)	(คน)	
1	ศูนย์ซ่อมบำรุงฯ (CT-Depot)	หัวหน้าชุด Supervisor	All Area	1	1	2
		งานควบคุมและรักษาความปลอดภัย	Ground	27	27	54
		หัวหน้างานจัดการจราจรและจอตรถ	Ground	1	1	2
		งานจัดการจราจรและจอตรถ	Ground	4	4	8
		หัวหน้างานบรรเทาสาธารณภัย	Ground	1	1	2
		งานบรรเทาสาธารณภัย	Ground	7	7	14
		งานเอกสาร	ออฟฟิศ	1	0	1
		รวม		42	41	83

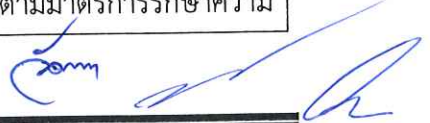
๔.๖.๒ จัดให้มีผู้ประสานงานในการปฏิบัติงานเพื่อการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้างกำหนด และเข้าประชุมร่วมในการแก้ปัญหา หรือรับมอบหมายภารกิจ

๔.๖.๓ จัดให้มีผู้ควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมคุณภาพการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ควบคุมคุณภาพจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) มาแล้ว และต้องนำ KPI ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไปปรับปรุงการทำงาน of พนักงานผู้รับจ้าง

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างนี้ให้มีความปลอดภัยสูงสุดตลอดเวลา โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังต่อไปนี้

ประเภทงาน	มาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงาน
๑. งานตรวจค้นยานพาหนะทางเข้าออก	(๑) ในแต่ละวันต้องไม่มีวัตถุอันตรายหรือวัตถุต้องห้ามหลุดรอดไปจากจุดตรวจค้น (๒) ต้องทำการตรวจที่เก็บของท้ายรถและใต้ตัวรถทุกคันที่เข้าจอดในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. งานรักษาความปลอดภัย/งานป้องกันเหตุด้านอาชญากรรม	(๑) ในแต่ละวันต้องไม่มีบุคคลใดผ่าน เข้า-ออก พื้นที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง (๒) ต้องทำการตรวจบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หรือทำการ

	<p>แลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อ ตามมาตรการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>(๓) จะต้องไม่มีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย หรือออกจากพื้นที่โดยไม่มีผู้อนุมัติ หรือสูญหาย</p>
๓. งานจราจร	<p>(๑) ในแต่ละวันต้องไม่มียานพาหนะจอดฝ่าฝืน กฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง และจอดข่มขู่รถเข้าจอด</p> <p>(๒) เมื่อได้รับแจ้งให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ ณ จุดใดจุดหนึ่ง พนักงานของผู้รับจ้างพร้อมอุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถต้องมาถึงจุดที่กำหนดภายใน ๔๕ นาที นับแต่ได้รับแจ้ง</p> <p>(๓) อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณถนนทางเข้าออก</p>
ประเภทงาน	มาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงาน
๔. งานอำนวยความสะดวก	<p>(๑) เมื่อได้รับแจ้งข่าวแล้ว ต้องแจ้งข่าวนั้นไปยังหน่วยที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๐ นาที</p> <p>(๒) ต้องติดตามผลการแจ้งข่าว ภายใน ๑๐ นาที หลังจากแจ้งข่าวไปแล้ว</p> <p>(๓) จัดให้มีการรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>
๕. ทุกประเภทงาน	<p>(๑) ในแต่ละวันต้องไม่มีเหตุการณ์ลักขโมย หรือเหตุการณ์ทำร้ายร่างกายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) ในแต่ละวันต้องไม่มีจำนวนการร้องเรียนเนื่องจากพนักงานของผู้รับจ้างแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือลักษณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๓) ในแต่ละวันต้องไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยลงชื่อเข้าทำงานโดยใช้ชื่อผู้อื่น</p> <p>(๔) ในแต่ละวันต้องไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าเซ็นชื่อทำงานล่าช้า เกิน ๓๐ นาที</p> <p>(๕) ในแต่ละวันต้องไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยทำงานต่อเนื่อง ๒ ผลัด</p> <p>(๖) ไม่บันทึกข้อมูลการตรวจตามมาตรการรักษาความ</p>



	<p>ปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>(๗) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง</p>
--	--

หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมได้

๔.๗) ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยผู้รับจ้างต้องเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมของแต่ละงานให้ผู้ว่าจ้างให้การรับรองก่อน โดยหลักสูตรการฝึกอบรมของผู้รับจ้างจะต้องมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

การรักษาความปลอดภัยตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

ก. ความรู้เกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้าม

ข. การสังเกตจดจำ

ค. ภาพรวมการก่อการร้าย

ง. ระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน (อบรมต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี)

จ. การให้บริการที่ดี (อบรมต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี)

ฉ. จิตวิทยาในการให้บริการ (อบรมต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี)

ช. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและวิธีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

ซ. ความปลอดภัยในระบบรถไฟฟ้ (แผนกความปลอดภัย)

ฅ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง

ญ. ความรู้ในการใช้เครื่องตรวจโลหะ

ฎ. ความรู้การจัดการจราจร (ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดการจราจร)

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการฝึกอบรมของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร

๔.๘) ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ทั้งหมดในระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญา หากเครื่องมืออุปกรณ์ขึ้นไต่ชำรุดต้องซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งทำรายงานเป็นหนังสือให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่แจ้งให้ทราบด้วยวาจา

- ๔.๙) ในกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และจัดทำรายงานส่งผู้ว่าจ้าง
- ๔.๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและรายงานผลการควบคุมคุณภาพให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- ๔.๑๑) จัดทำหลักฐานการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงรายการดังนี้
- (๑) ลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่และเมื่อออกจากการทำงานที่ทุกครั้ง
 - (๒) จัดให้มีรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวัน
 - (๓) รายงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๑๒) จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองผลการตรวจสอบการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และบันทึกเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร
- ๔.๑๓) จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบที่แตกต่างกันระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัย และระดับหัวหน้างาน เครื่องหมาย บัตรประจำตัวตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบและต้องแตกต่างจากพนักงานรักษาความปลอดภัยนอกระบบของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้อง สะอาด เรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือขณะอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔.๑๓.๑ วิทวัสสื่อสารตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด และจำนวนให้เพียงพอไว้ปฏิบัติงานและประสานงาน เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้ว่าจ้าง สามารถติดต่อกันได้ตลอดเวลา

คุณสมบัติทางเทคนิค

- ก. กำลังส่งไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ หรือใช้ติดต่อกันในพื้นที่แต่ละสถานีได้ครอบคลุม
 - ข. สามารถใช้งานติดต่อกันได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือมีแบตเตอรี่สำรอง
 - ค. สามารถบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ในหน่วยความจำ ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง
- ๔.๑๓.๒ อุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาทิเช่น โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องคิดเลข และตู้สำหรับใช้เก็บทรัพย์สินของพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- จัดหาอุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานในแต่ละหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

ก. งานรักษาความปลอดภัย

- กระบองสไลด์ (โลหะ) พร้อมซอง
- นกหวีด
- ไฟฉายแรงสูงวัสดุภายนอกทำจากโลหะสีดำ ใช้แบตเตอรี่ ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลูเมนส์ พร้อมที่หนีบเอว

- เสื่อกันฝนสี่สัมนิตคลุมหน้าแข็ง ด้านหน้าคาดสี่สะท้อนแสง และด้านหลังเสื่อมีความ "SECURITY" สี่สะท้อนแสง
- เสื่อก็กสะท้อนแสง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง และด้านหลังเสื่อมีข้อความ "SECURITY" สี่สะท้อนแสง

ข. งานจราจร

- นกหวีด
- ไฟฉายแรงสูงวัสดุภายนอกทำจากโลหะสีดำ ใช้แบตเตอรี่ ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลูเมนส์ พร้อมที่เหน็บเอว
- กระจบองไฟเรืองแสง
- แม็กโฟนพร้อมสายสะพาย
- เสื่อก็กสะท้อนแสง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง และด้านหลังเสื่อมีข้อความ "SECURITY" สี่สะท้อนแสง
- เสื่อกันฝนสี่สัมนิตคลุมหน้าแข็ง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง และด้านหลังเสื่อมีความ "SECURITY" สี่สะท้อนแสง

ค. งานป้องกันเหตุด้านอาชญากรรม

- กุญแจมือ พร้อมซอง
- นกหวีด
- กระจบองสไลด์ (โลหะ) พร้อมซอง
- ไฟฉายแรงสูงวัสดุภายนอกทำจากโลหะสีดำ ใช้แบตเตอรี่ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลูเมนส์ พร้อมที่เหน็บเอว
- เสื่อกันฝนสี่สัมนิตคลุมหน้าแข็ง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง และด้านหลังเสื่อมีความ "SECURITY" สี่สะท้อนแสง

๔.๑๓.๓ จัดหาอุปกรณ์เคลื่อนย้ายรถยนต์กรณีจอดล้อคทั้งเบรกมือและเกียร์ไม่อยู่ในตำแหน่งเกียร์ว่าง พร้อมผู้ขับขี่ที่มีความชำนาญในการเคลื่อนย้ายรถ (โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายระหว่างการเคลื่อนย้าย) ปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และต้องเข้าถึงจุดเคลื่อนย้ายรถไม่เกิน ๔๕ นาที เมื่อได้รับแจ้งให้ทำการเคลื่อนย้ายรถ หากไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาดำเนินการที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอกและค่าเสียหาย(ถ้ามี)

๔.๑๓.๔ จัดหาจักรยานจำนวน ๕ คัน สำหรับสถานี เพื่อการตรวจพื้นที่ลานจอดรถหรือจุดเสี่ยงต่อเหตุอาชญากรรม

๔.๑๓.๕ จัดเตรียมกระจกส่องตรวจใต้ท้องรถชนิดมีล้อ จำนวน ๒ ชุด เพื่อประจำศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า

๔.๑๓.๖ แม่แรงสำหรับเคลื่อนย้ายรถ ขนาด ๒ ตัน จำนวน ๑ ชุด เพื่อประจำศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า

๔.๑๓.๗ จัดหาโทรโข่ง (Megaphone) จำนวน ๒ ตัว ชุด เพื่อประจำศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า

คุณสมบัติทางเทคนิค

- มีแบตเตอรี่ในตัว สามารถใช้งานต่อเนื่องได้ ๘-๑๐ ชม.
- สามารถอัดเสียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ วินาที
- มีไมโครโฟนแบบกดแยกอิสระจากตัวเครื่อง

๔.๑๓.๘ จัดหาขบวนรถขนาดรถ ๖ ล้อ ประจำที่ ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า จำนวน ๔ เส้น

๔.๑๓.๙ จัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ ชนิดถือใช้แบตเตอรี่และแบบติดตั้งเสียบปลั๊กพร้อมขาตั้ง จำนวนแบบละ ๔ เครื่อง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘ เครื่อง

๔.๑๔) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบพร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประวัตินั้น

๔.๑๕) ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม โดยผ่านตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ ๑.๑๖ ส่งให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามค่าเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร

๔.๑๖) ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นิดหนุ่ดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๗ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

๔.๑๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพื้นที่สำนักงานให้อยู่ในบริเวณโครงการเพื่อสะดวกในการประสานงาน โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๔.๑๘) ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งห้อย หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด

ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการ
การรักษาความปลอดภัย

- ๔.๑๙) ในกรณีผลัดเปลี่ยนรอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้อง
ควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทำการผลัดเปลี่ยนรอบการทำงานโดยกำลังคนในแต่ละ
จุดที่กำหนดต้องครบถ้วน
- ๔.๒๐) ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยหมุนเวียนเพื่อทำการพักระหว่างรอบของการทำงาน ผู้รับ
จ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยทดแทนโดยกำลังคนในแต่ละจุดที่กำหนดต้อง
ครบถ้วน (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
- ๔.๒๑) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๔.๒๒) ห้ามมิให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา
ความปลอดภัยเข้ามาในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างโดยเด็ดขาด
- ๔.๒๓) ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่มีความจำเป็นต้อง
ออกจากพื้นที่รับผิดชอบ ต้องแจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างซึ่งรับผิดชอบพื้นที่นั้น ๆ ทราบก่อน
และออกจากพื้นที่ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
- ๔.๒๔) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน มีการแจ้งเตือนการปฏิบัติงานของ
บริษัทผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร เกินกว่า ๓ ครั้ง ภายในเดือนนั้น ๆ แต่ยังคงไม่ได้รับการ
แก้ไข ผู้ว่าจ้างจะถือว่าการบริหารงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก
สัญญาได้
- ๔.๒๕) ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า
๑๕ วัน
- ๔.๒๖) การติดตามทวงถามความคืบหน้าด้านเอกสาร รายงาน หรือการตอบสนองการปฏิบัติหน้าที่อื่นใด
หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้ควบคุมงาน ได้ส่งเป็นเอกสารแจ้งให้ทราบเพื่อให้ดำเนินการแล้วและ
พบว่าผู้รับจ้างยังมิได้ดำเนินการ ซึ่งเลยกำหนดเวลาให้ดำเนินการที่ระบุไว้ในเอกสาร ผู้รับจ้างต้อง
ยินยอมให้ปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๑

๕ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปลดเปลื้องและป้องกันให้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เจ้าหน้าที่ของบริษัท รถไฟฟ้า
ร.ฟ.ท. จำกัด ลูกจ้าง หรือตัวแทนผู้มีอำนาจ ปลอดภัยจากคดี หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ในลักษณะใด

ๆ ทั้งปวงที่เกิดจากอันตรายหรือความเสียหายที่ได้รับ หรือเกิดขึ้นกับบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือหลายคน หรือทรัพย์สินใด ๆ เนื่องมาแต่การทำงานของผู้รับจ้างดังกล่าว หรืออันเนื่องมาแต่หรือเป็นผลมาจากความประมาทในการป้องกันงาน หรือจากการใช้วัสดุที่ไม่อาจรับได้ในการดำเนินงานหรือเพราะการกระทำใด ๆ หรือละเว้น การกระทำการประมาท หรือการกระทำโดยมิชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว หรือเนื่องมาจากสิทธิเรียกร้องหรือจำนวนเรียกคืนจากการละเมิดสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือลิขสิทธิ์หรือจากสิทธิเรียกร้อง หรือจำนวนที่เกิดขึ้น หรือที่เรียกคืนตามกฎหมาย เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือกฤษฎีกาจำนวนเงินจำนวนหนึ่งที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างอันเป็นผลมาจากสัญญาของผู้รับจ้างที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หรือตัวแทนผู้มีอำนาจ เห็นว่าจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าว จะถูกกักไว้สำหรับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หรือตัวแทนผู้มีอำนาจ ใช้หรือในกรณีที่ไม่มีเงินที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้ค้าประกันอาจถูกผูกพันจนกว่าคดีหนึ่งหรือหลายคดีการเรียกร้องกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี สิทธิเรียกร้องหนึ่งหรือหลายสิทธิเรียกร้อง สำหรับอันตรายหรือความเสียหายดังกล่าวข้างต้น จะได้ตกลงกันได้ และมีการจัดหาพยานที่ถูกต้องที่มีผลดังกล่าวให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หรือตัวแทนผู้มีอำนาจ แต่จำนวนที่จะต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างนั้นจะถูกกักไม่ได้ เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงพยานหลักฐานต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หรือตัวแทนผู้มีอำนาจ ว่าตนได้รับการป้องกันอย่างเพียงพอโดยการประกันภัยความรับผิดชอบสาธารณะและความเสียหายต่อทรัพย์สินแล้ว

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงานจ้างนี้ ไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๕.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑๕ และสูงสุดไม่เกินวงเงินสัญญาจ้าง

๕.๗ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีอาการเมา

ขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน ทลบลี้ง หรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้อ่าจ้าง แสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้อ่าใช้บริการของผู้อ่าจ้าง หรือกระด่างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้อ่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใ้ตนเองหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น และมีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้อ่าจ้าง เมื่อผู้อ่าจ้างได้แจ้งให้ผู้อ่ารับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้อ่ารับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในโครงการระบบขนส่งทางรถไฟฯ อีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้อ่ารับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้อ่าจ้าง

หากพนักงานของผู้อ่ารับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้อ่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยฯ และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

๕.๘ ในกรณีที่ผู้อ่ารับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้อ่าจ้างได้แจ้งให้ผู้อ่ารับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้อ่ารับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้อ่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้อ่ารับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้อ่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้อ่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย

เมื่อผู้อ่ารับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้อ่ารับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

๕.๙ ผู้อ่ารับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง

๕.๑๐ ในกรณีผู้อ่ารับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้อ่ารับจ้าง ผู้อ่าจ้าง มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้อ่ารับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้อ่ารับจ้างได้และให้ถือว่าผู้อ่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้อ่ารับจ้างตามสัญญาแล้ว

๕.๑๑ ผู้อ่ารับจ้างจะต้องเป็นผู้อ่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้อ่าจ้าง

๖ ค่าปรับ

๖.๑ หากผู้อ่ารับจ้างไม่จัดพนักงานของผู้อ่ารับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๖.๑ หรือไม่จัดผู้ประสานงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๖.๒ หรือไม่จัดให้มีผู้ควบคุมคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๖.๓ ผู้อ่ารับจ้างต้องยินยอมให้ผู้อ่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อผลัด

๖.๒ หากผู้อ่ารับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๖.๔ ผู้อ่ารับจ้างยินยอมให้ผู้อ่าจ้างปรับในอัตราดังนี้

- ๖.๒.๑) งานตรวจค้นยานพาหนะบริเวณทางเข้าออก
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

- ๖.๒.๒) งานรักษาความปลอดภัย/งานป้องกันเหตุอาชญากรรม
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๓) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

- ๖.๒.๓) งานจราจร
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๓) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

- ๖.๒.๔) งานประสานอำนวยความสะดวก
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ -บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ -บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๓) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

- ๖.๒.๕) ทุกประเภทงาน
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๓) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๔) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๕) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๖) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
 - มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๗) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

๖.๓ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าเครื่องมืออุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างใช้งานชำรุด โดยผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อครั้งที่ตรวจพบ

๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานตามข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๐ ให้ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๕,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

๖.๕ หากผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารตามข้อ ๔.๑๑ และข้อ ๔.๑๒ รวมทั้งไม่จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีชุดเครื่องแบบตามกำหนดไว้ในข้อ ๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.๐๐

บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

- ๖.๖ หากผู้รับจ้างไม่จัดอุปกรณ์ประจำตัวพนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑๔.๕ ให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- ๖.๗ หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดเหตุการณ์ตามข้อ ๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- ๖.๘ หากผู้รับจ้างไม่จัดให้มีเครื่องมือ และ/หรือ วิทยุสื่อสาร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑๓.๑ - ๔.๑๓.๙ ให้ครบถ้วน หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- ๖.๙ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๔ - ๔.๑๕ หรือไม่สามารนำมาใช้งานตามปกติผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- ๖.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๔.๑๖- ๔.๒๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- ๖.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๔.๒๖ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาทต่อกรณี
- ๖.๑๔ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามเอกสาร “ขั้นตอนการปฏิบัติงาน” ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาทต่อกรณี
- ๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจาก ตัวแทนผู้ว่าจ้างและต้องแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ โดยผลรวมของคะแนนการตรวจประเมินต้องไม่น้อยกว่าระดับ ดี (มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๕ คะแนน)

ลำดับ	KPIs	การวัดผลการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ต่ำกว่าเกณฑ์	รวม
			5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
1	ความพร้อมของการแต่งกาย กริยามารยาท	1.1 แต่งกายตามระเบียบ บริษัท						
		1.2 สะอาด เรียบร้อย						
		1.3 ติดบัตรพนักงาน และ บัตรพักให้ชัดเจน						

		1.4 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย					
2	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อสาร	2.1 มีความพร้อมในการใช้งาน 2.2 มีปริมาณเพียงพอต่อพนักงาน					
3	ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	3.1 การให้บริการทั่วไป เช่น การบริการให้ข้อมูล หรือ การให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น 3.2 หัวหน้างานและทีมงาน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องได้ ตามมาตรฐาน และ กฎระเบียบการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ 3.3 ไม่ได้รับการร้องเรียน จาก ผู้รับบริการ / ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือ อุบัติเหตุอันเกิดจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ (ไม่เกิน 5 ครั้งต่อเดือนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภายใต้ข้อกำหนดระหว่างกัน) 3.4 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (ให้ทันท่วงที) 3.5 เจ้าหน้าที่มีทักษะ และ ความรู้ในการทำงาน เช่นการควบคุม และ ใช้อุปกรณ์ การสังเกต วิเคราะห์ และ รายงาน					
4	ขอบทรวงจากคุณภาพของงาน	4.1 รายงานประจำวัน 4.2 การเข้ามาดูแลรับผิดชอบ / ให้ความร่วมมือ/ ประสานงานของส่วนกลาง 4.3 การจัดอบรมตามแผน 4.4 การตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคาร 4.5 การตรวจสอบพื้นที่ภายนอกอาคาร					



	4.6 การไม่ละทิ้งจุดปฏิบัติงาน						
	4.7 ตรวจสอบอุปกรณ์ ถึงดับเพลิงใน สถานี						
	4.8 การดูแล รับผิดชอบพื้นที่ ให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น จุดที่ รับผิดชอบ ห้องพักของ รปภ						
	4.9 การแจ้งซ่อมและติดตามให้ อุปกรณ์ ส่วนกลางพร้อมใช้งาน ภายในกำหนดเวลา						
คะแนนรวม		0	0	0	0	0	0
เกณฑ์คะแนนเต็ม 20 x 5 = ตีมาก=100 ตี=75 พอใช้=50 ปรับปรุง=25 ต่ำกว่าเกณฑ์=1-24							

๗ ค่าจ้างและการจ้างเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับ เงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗(เจ็ด) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ๆ ละเดือน ตามปีปฏิทิน ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง

การคำนวณค่าจ้างตามวรรคสอง ให้คำนวณค่าจ้างต่อวันจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยสามสิบ (๓๐)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน พร้อมทั้งใบแจ้งหนี้และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันสุดท้ายของเดือนเพื่อตรวจสอบ และเมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว จึงจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ภายในกำหนด ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหนี้สินใดๆ อยู่กับการรถไฟแห่งประเทศไทย ถึงแม้ว่ามูลหนี้ทั้งสองฝ่ายจะไม่มีวัตถุประสงค์แห่งหนึ่งเป็นอย่างเดียวกันก็ดี หรืออยู่ในเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ดี ผู้รับจ้างยอมให้การรถไฟแห่งประเทศไทยหักกลบลบหนี้ได้ และห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับ

ความยินยอมจากการรถไฟแห่งประเทศไทย

๘ ประกันภัยความรับผิด

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันภัยดังต่อไปนี้ ทั้งนี้โดยไม่เป็นการจำกัดพันธะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างภายใต้หัวข้อ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

๘.๑ สำหรับคนงานและลูกจ้างในโครงการนี้ สัญญาประกันภัยนี้ต้องคุ้มครองถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งปวง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงที่อาจมีด้วยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ที่จะต้องจ่ายตามกฎหมายในผลของอุบัติเหตุใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับคนทำงานหรือบุคคลอื่นใด ๆ ในทางการที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่อาจมี

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกันภัยความรับผิดชอบต่อตนสำหรับความสูญเสีย ความเสียหาย หรืออันตรายอันอาจจะเกิดแก่ทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออาจจะเกิดแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมทั้งพนักงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานจ้างนี้ ทั้งนี้กรรมธรรม์ประกันภัยของผู้รับจ้างเป็นการประกันภัยที่คุ้มครองทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจากการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ในชีวิตและร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลที่สามอีกด้วย การประกันภัยดังกล่าวจะต้องทำกับผู้รับประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ เป็นจำนวนเงินอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่ออุบัติเหตุ ครั้งใดครั้งหนึ่งหรืออุบัติเหตุที่ต่อเนื่องกันอันเกิดจากเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง และกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต้องมีผลใช้บังคับตลอดอายุของสัญญานี้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยและใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ การประกันภัยความรับผิดชอบต่อตามสัญญาเพื่อให้การคุ้มครองงานทั้งหมดเต็มตามมูลค่างาน ผู้รับจ้างต้องแสดงกรรมธรรม์ประกันภัยให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ควบคุมงานสำหรับการประกันภัยดังกล่าวข้างต้น และต้องแสดงใบรับการจ่ายเงินเบี้ยประกันภัยที่ถึงกำหนดในเวลาใด ๆ ที่ผู้ควบคุมงานต้องการ

๙ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

๑๐ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต้องมีสิทธิใช้เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเห็นว่า จะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายซึ่งเกินกว่าหลักประกันการ

ปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน โดยเรียกธนาการซึ่งออกหนังสือค้ำประกัน หรือ หักจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หรือหักจากเงินค้ำจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาที่ได้ หากมีเงินเหลือจากหักดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อการดำเนินงานจ้างตามสัญญานี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ทุกประการ

เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วบรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นและวัสดุสิ่งของต่างๆทั้งหมดที่ผู้รับจ้างนำมาไว้ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินงานตามสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๑ วงเงินงบประมาณที่ขออนุมัติ ๑๐,๒๒๐,๒๑๒ บาท (สิบล้านสองแสนสองหมื่นสองร้อยสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗



หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคางานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและจรรยาบรรณศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า (CT-Depot) ระยะเวลา ๔ เดือน

๑. หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา รฟฟท. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นไปตามการคำนวณของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟฟท. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)

๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟฟท. (๑๐๐ คะแนน)

การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟฟท. ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐
๒.	จำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๙๙ นาย ในสังกัดของผู้รับจ้าง	๓๐
๓.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	๒๐
๔.	ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงรายละเอียด	๒๐
๕.	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ มีรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๑ ผลงาน มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยมีจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน พร้อมนำสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดงด้วย

พิจารณา ซึ่งผลงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น (หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานมากกว่า ๑ ผลงาน รฟพท. จะพิจารณาให้คะแนนเพียงผลงานเดียวที่มีมูลค่าสัญญามากที่สุด) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ผลงานจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คะแนน
นำเสนอผลงานที่มีมูลค่าสัญญาในสัญญาเดียวตั้งแต่ ๖,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท	๒๐ คะแนน
นำเสนอผลงานที่มีมูลค่าสัญญาในสัญญาเดียวตั้งแต่ ๔,๐๐๐,๐๐๐-๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท	๑๐ คะแนน
ไม่มีการนำเสนอผลงานหรือไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง	๐ คะแนน

๒) แผนการบริหารจัดการงานดูแลจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย (๓๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุกและพิทักษ์ทรัพย์สิน ซึ่งต้องมีจำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงาน ๓๖ นาย ในสังกัดของผู้รับจ้าง โดยมีหลักฐานการจ้างงาน (เช่นใบสมัครหรือหนังสือว่าจ้าง) เพื่อเป็นการแสดงว่ามีเจ้าหน้าที่เพียงพอสำหรับทดแทนในกรณีเจ้าหน้าที่ลาป่วย ลากิจ หรือกรณีอื่นๆตามแผนให้บรรลุป่าหมายได้อย่างชัดเจน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าตามเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	๓๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

คำอธิบายของการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามเกณฑ์ หมายถึง จำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงาน ๙๙ นาย ในสังกัดของผู้รับจ้าง โดยมีหลักฐานการจ้างงาน (ใบสมัคร หรือหนังสือว่าจ้าง) และมีรายละเอียดครบถ้วนทั้งส่วนของรายละเอียด ตามสัดส่วนดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๙๙ นาย

ต่ำกว่าตามเกณฑ์ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอจำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงานน้อยกว่า ๙๙ นาย ในสังกัดของผู้รับจ้าง และ /หรือ ส่งข้อมูลบุคลากรไม่ครบถ้วนทั้งส่วนของรายละเอียด ตามสัดส่วนดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๙๙ นาย

ไม่นำเสนอ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอจำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงาน

๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล (๒๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาถึงประสบการณ์การทำงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เช่น การเข้าจับกุม การค้นตัว การสืบสวน การต่อสู้ป้องกันตัวทั้งแบบมีมือเปล่า และแบบพร้อมอาวุธประจำกาย ฯลฯ ต้องนำเอกสารใบรับรองผ่านการฝึกอบรมมาแสดง โดยบุคลากรที่เสนอชื่อมาจะต้องมีหนังสือรับรองการอบรมเพื่อประกอบการ

พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

คำอธิบายของการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ดีกว่าเกณฑ์ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ดีกว่า TOR และดีกว่า

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ตามเกณฑ์

หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอประวัติการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่ TOR กำหนดแต่ไม่พบ

หลักฐานการฝึกอบรมนำมายื่น

ไม่นำเสนอ

หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

๔) ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงรายละเอียด (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาข้อเสนอหรือการดำเนินงาน ดังนี้

๑.การจัดการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยสถานที่ และทรัพย์สิน

๒.แผนรักษาความมั่นคง และปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓.แนวทางการสืบสวนขยายผลการลักทรัพย์ หรือกรณีความเสียหายจากผู้บุกรุก

๔.แผนการตรวจในเส้นทางที่รับผิดชอบ ความถี่ หรือรอบห้วงเวลาตรวจการจัดการจุดเสี่ยงที่มี

อาชญากรรม หรือบริเวณที่มีผู้บุกรุก

ผลงานจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน	คะแนน
มีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง หรือมากกว่าทั้ง ๔ หัวข้อ	๒๐ คะแนน
มีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง แต่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ ตั้งแต่ ๒-๓ หัวข้อ	๑๕ คะแนน
มีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง แต่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ ตั้งแต่ ๑-๒ หัวข้อ	๑๐ คะแนน
ไม่มีการนำเสนอเอกสาร	๐ คะแนน

๕) การพิจารณาข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (๑๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาข้อเสนอหรือการดำเนินงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน TOR ที่เป็นประโยชน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินงานเพิ่มเติม รวมถึงระบบเสริมอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน เช่น การนำเอาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟพท. รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ รฟพท.ตามขอบเขตงาน รฟพท.จะพิจารณา

ข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายเพื่อทำการเปรียบเทียบประโยชน์ที่มีต่อการดำเนินงานของ รฟพท.มากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	มีข้อเสนอเป็นประโยชน์ อันดับ ๑	มีข้อเสนอเป็นประโยชน์ น้อยกว่าอันดับ๑	ไม่มีข้อเสนอ หรือข้อเสนอ ไม่เป็นประโยชน์
คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๐ คะแนน

คำอธิบายของการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มีข้อเสนอเป็นประโยชน์อันดับ ๑ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนดไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการและ รฟพท.โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดในการดำเนินงานเพิ่มเติม และเมื่อพิจารณาแล้วดีกว่าผู้เสนอรายอื่น โดยเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รฟพท.และผู้ให้บริการมากที่สุด

มีข้อเสนอเป็นประโยชน์น้อยกว่าอันดับ ๑ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนดไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการและ รฟพท.โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดในการดำเนินงานเพิ่มเติม และเมื่อพิจารณาแล้วดีกว่าผู้เสนอรายอื่น โดยเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รฟพท.และผู้ให้บริการน้อยกว่าอันดับ ๑

ไม่มีข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่เป็นประโยชน์ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รฟพท.และ/หรือ ผู้ให้บริการ หรือ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือไม่นำเสนอข้อเสนอ

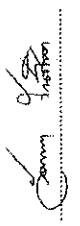
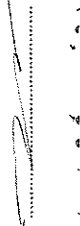


ลำดับ	KPIs	การวัดผลการปฏิบัติงาน	เกณฑ์คะแนน				รวม
			เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	
จุดประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ระยะสั้น ๕ เดือน							
1	อัตราจ้างใหม่ทั้งปีปฏิบัติงานเป็นประจํา	1. จำนวนเจ้าหน้าที่พร้อม ตามจำนวนที่แจ้งอยู่ข้างล่าง	5 กรณี ขาด = 0%				
			4 กรณี ขาด = 0.1-0.9%				
			3 กรณี ขาด = 1.0-1.9%				
			2 กรณี ขาด = 2.0-2.9%				
			1 กรณี ขาด = 3.0-3.9%				
			0 กรณี ขาด = 4.0% ขึ้นไป				
2	การตอบสนองต่อลูกค้า กรณีที่ เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	1. ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น 2. การให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า 3. การแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนของลูกค้า หรือ ไม่สามารถให้บริการได้ตามที่ร้องเรียนของลูกค้า 4. ความพึงพอใจของลูกค้าที่ร้องเรียน กรณีไม่ร้องเรียนได้โดยตรง และผ่านสื่อ (เช่น แชตบอท / ไลน์กลุ่มฯ)	5 กรณี ผ่านทุกข้อ				
			4 กรณี ผ่าน 3 ข้อ				
			3 กรณี ผ่าน 2 ข้อ				
			2 กรณี ผ่าน 1 ข้อ				
			0 กรณี ผ่าน 0 ข้อ				
3	ความเหมาะสมในการจัด และ ฝึกอบรมพนักงานที่มี ทัศนคติ ปะปวน สถานการณ์ ที่มี ความเสี่ยงด้านต่อหัวเงิน และ ภาษี หรือ ที่ไม่ก่อให้เกิด ความ ปะปวนกับหน่วยงาน วัตถุประสงค์ และวิสัยทัศน์	1. สามารถประเมินความเสี่ยง ในด้านที่อาจก่อให้เกิดปัญหาได้ 2. สามารถ หาแนวทางป้องกัน ภายในที่ตั้งได้อย่างถูกต้อง 3. สามารถส่งมอบข้อมูลเบื้องต้น โดยวิธีการประสานงาน ดีต่อ และ สื่อสาร ได้เป็นอย่างดี และเหมาะสม 4. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถ อนุมัติโครงการได้	5 กรณี ผ่านทุกข้อ				
			4 กรณี ผ่าน 3 ข้อ				
			3 กรณี ผ่าน 2 ข้อ				
			2 กรณี ผ่าน 1 ข้อ				
			0 กรณี ผ่าน 0 ข้อ				
4	การร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ระหว่าง หน่วยงาน และ เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ และ บริษัท ผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยยึดถือประโยชน์ของสังคม และ สื่อสาร ได้เป็นอย่างดี และ เหมาะสม 2. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทั้ง และ ผู้เกี่ยวข้อง 3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยยึดถือประโยชน์ของสังคม และ สื่อสาร ได้เป็นอย่างดี และ เหมาะสม 4. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทั้ง และ ผู้เกี่ยวข้อง	5 กรณี ผ่านทุกข้อ				
			4 กรณี ผ่าน 3 ข้อ				
			3 กรณี ผ่าน 2 ข้อ				
			2 กรณี ผ่าน 1 ข้อ				
			0 กรณี ผ่าน 0 ข้อ				
5	สามารถเชื่อมโยงกับผู้อื่นในเชิง การศึกษา วิชาการ และ ทักษะ เป็นประโยชน์ต่อสังคม	1. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี การศึกษา วิชาการ และ ทักษะ เป็นประโยชน์ต่อสังคม	5 กรณี ผ่าน 5 ข้อ (เต็ม)				
			4 กรณี ผ่าน 4 ข้อ				
			3 กรณี ผ่าน 3 ข้อ				
			2 กรณี ผ่าน 2 ข้อ				
			1 กรณี ผ่าน 1 ข้อ				
			0 กรณี ผ่าน 0 ข้อ				

รวม 25 คะแนน/เต็ม (100%) 25 x 11 (เต็ม) = 275 คะแนน = 100 %
เกณฑ์ประเมิน 70% ผ่าน

คณะกรรมการราคากลาง ตามคำสั่ง บริษัท ไร่ไฟฟ้า ร.พ.ท.จำกัด ที่ ฝปส.๐๐๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเภทงาน งานจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยและจราจรประจําศูนย์ซ่อมบำรุง รถไฟฟ้า (CT-Depot) ระยะเวลา ๔ เดือน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 พิจารณาราคากลางตามขอบเขตงานจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยและจราจรประจําศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า (CT-Depot) ระยะเวลา ๔ เดือน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	รายละเอียด	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอเชีย คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด			บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.พี.วาย.แมนเนจ เม้นท์ แอนด์ บิลลิเมส จำกัด			บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.พี. จำกัด			ประธานคณะกรรมการราคากลาง (นายวัฒน์ ชันธิโชติ)
		ราคา/คน/เดือน	จำนวน คน	รวมเงิน	ราคา/คน/เดือน	จำนวน คน	รวมเงิน	ราคา/คน/เดือน	จำนวน คน	รวมเงิน	
๑.	หัวหน้าชุด	๓๒,๐๐๐	๒	๖๔,๐๐๐	๓๒,๓๐๐	๒	๖๔,๖๐๐	๓๑,๒๐๐	๒	๖๒,๔๐๐	 (นายวัฒน์ ชันธิโชติ) ประธานคณะกรรมการราคากลาง
๒.	งานควบคุมและรักษาความปลอดภัย	๒๘,๒๕๐	๕๔	๑,๕๒๕,๕๐๐	๓๑,๐๐๐	๕๔	๑,๖๗๔,๐๐๐	๒๘,๗๐๐	๕๕	๑,๕๘๙,๘๐๐	
๓.	หัวหน้างานจัดการจราจรและจอดรถ	๓๐,๕๐๐	๒	๖๑,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๒	๖๔,๐๐๐	๓๐,๑๐๐	๒	๖๐,๒๐๐	
๔.	งานจัดการจราจรและจอดรถ	๒๙,๐๐๐	๘	๒๓๒,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๘	๒๔๘,๐๐๐	๒๘,๗๐๐	๘	๒๒๙,๖๐๐	
๕.	หัวหน้างานบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๕๐๐	๒	๖๑,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๒	๖๔,๐๐๐	๓๐,๑๐๐	๒	๖๐,๒๐๐	
๖.	งานบรรเทาสาธารณภัย	๒๙,๖๖๐	๑๔	๔๑๕,๒๔๐	๓๑,๐๐๐	๑๔	๔๓๔,๐๐๐	๒๘,๗๐๐	๑๔	๔๐๑,๘๘๐	
๗.	งานเอกสาร	๒๙,๐๒๗	๑	๒๙,๐๒๗	๒๗,๕๐๐	๑	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	๑	๒๗,๕๐๐	
ระยะเวลาจ้างเหมาฯ (๔ เดือน) รวมเป็นเงิน		๙,๕๕๑,๐๖๘			๙,๖๓๐,๒๘๐,๓๗๗			๙,๕๕๑,๖๐๐			 (นายประสิทธิ์ สุทธาสันกัน) กรรมการและเลขานุการ คณะกําหนดราคากลาง
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓% รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖๖๘,๕๓๔			๖๗๔,๑๓๙,๖๓			๖๖๘,๖๑๒			
		๑๐,๒๑๙,๖๐๒,๗๐๒			๑๐,๓๐๔,๔๑๙,๐๐๗			๑๐,๒๒๐,๒๑๒			

หมายเหตุ : ราคาจากสลิปคน ทั้งหมดจำนวน ๓ ราย (เสนอมาทั้งสิ้น ๓ ราย)
 มติที่ประชุม : ขออนุมัติราคากลาง ๑๐,๒๑๙,๖๐๒,๗๐๒ บาท (สิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบสองบาทเจ็ดสิบลบาทเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓% โดยอิงข้อมูลจากการสืบราคาทีเสนอ
 จำนวน ๓ ราย